

COMUNE DI GROTTAMINARDA

Provincia di Avellino



REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

Approvato con deliberazione C.C. n. _____ del _____

--	--

ARTICOLO 1 FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina - nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 15.12.97, n°446 - le entrate relative ai tributi comunali, alle entrate patrimoniali, inclusi i canoni, gli affitti, proventi e relativi accessori, alle entrate derivanti dalla gestione dei servizi e, comunque, tutte le entrate del Comune ad eccezione di quelle derivanti dai trasferimenti erariali, regionali e provinciali.
2. Il presente regolamento ha lo scopo di:
 - a) *ridurre gli adempimenti dei cittadini, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi;*
 - b) *ottimizzare l'attività amministrativa e fiscale del Comune, in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;*
 - c) *individuare le competenze e le responsabilità in ordine alla gestione delle entrate, in osservanza alle disposizioni contenute nello statuto del Comune e nel regolamento di contabilità;*
 - d) *potenziare la capacità di controllo e di verifica dei contribuenti.*
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le leggi vigenti e, in particolare, per quanto concerne le norme tributarie si fa riferimento alla specifica individuazione dei soggetti passivi, della base imponibile e dell'aliquota massima determinata per ogni singolo tributo.

ARTICOLO 2 DISCIPLINA DELLE ENTRATE

1. Le entrate tributarie sono disciplinate con appositi regolamenti che definiscono i criteri e le modalità per la verifica degli imponibili e per il controllo dei versamenti, i procedimenti per l'emissione degli avvisi di accertamento, le modalità per i versamenti.
2. Le entrate non tributarie sono disciplinate con appositi regolamenti che definiscono i criteri per la determinazione dei canoni o dei corrispettivi, le modalità per la richiesta, il rilascio e la revoca delle autorizzazioni e delle concessioni, le procedure di versamento e di riscossione.

ARTICOLO 3 DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE, DELLE TARIFFE E DEI PREZZI

1. Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, il Comune – mediante gli organi competenti stabiliti dalla vigente normativa – delibera le aliquote, le tariffe ed i prezzi entro i limiti previsti dalla legge e secondo le previsioni regolamentari in materia.
2. Se le norme che disciplinano le singole entrate non stabiliscono diversamente, in caso di mancata adozione di deliberazione nei termini di cui al comma precedente, si intendono prorogate le aliquote, le tariffe ed i prezzi vigenti.

ARTICOLO 4 AGEVOLAZIONI, RIDUZIONI, ESENZIONI ED ESCLUSIONI

1. Nel rispetto della normativa vigente ed in ossequio al principio dell'autonomia, il Consiglio Comunale, per ogni singola fattispecie impositiva e per ciascuna entrata, determina le tipologie di agevolazioni, riduzioni, esenzioni ed esclusioni in sede di adozione di ogni specifico regolamento.
2. Con la deliberazione di cui al precedente art. 3, c. 1, si stabilisce anche la misura delle detrazioni, delle agevolazioni e delle riduzioni.
3. Eventuali e successive modificazioni dei regolamenti, dovute ad una variazione della norma ovvero

a diverse esigenze di politica amministrativa, saranno adottate nei termini per l'approvazione del bilancio di previsione ed avranno efficacia secondo quanto previsto dalla legge.

ARTICOLO 5 ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO

1. In osservanza al principio di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, il Consiglio Comunale, con apposito regolamento:
 - a) disciplina l'istituto dell'autotutela, per definire l'esercizio del potere di annullamento d'ufficio, Di rettifica, di revoca o di rinuncia all'imposizione;
 - b) disciplina l'istituto del reclamo / mediazione in campo tributario;
 - c) disciplina l'accertamento con adesione;
 - d) disciplina la conciliazione giudiziale ed extragiudiziale.

ARTICOLO 6 RESPONSABILI DELLE ENTRATE

1. Sono responsabili:
 - a) delle entrate tributarie, i funzionari responsabili dei singoli tributi;
 - b) delle entrate relative a servizi a domanda individuale, i funzionari individuati dai singoli regolamenti, ovvero, in mancanza di specifica individuazione, i responsabili del servizio relativo;
 - c) per le altre entrate, i funzionari eventualmente individuati da singoli regolamenti, ovvero, in mancanza di tale specifica, i responsabili del servizio relativo.
2. Spetta alla Giunta Comunale la funzione di indirizzo e di programmazione da esercitarsi al momento dell'assegnazione delle risorse, specificatamente con il Piano Esecutivo di Gestione.
3. Il responsabile dell'entrata:
 - a) segue, nell'ambito della gestione dell'entrata stessa, l'organizzazione dell'ufficio, la ricezione delle dichiarazioni, delle denunce, delle comunicazioni, le riscossioni, l'informazione ai contribuenti, il controllo, l'accertamento e l'applicazione delle sanzioni;
 - b) cura tutte le attività di progettazione, gestione e realizzazione per il conseguimento del risultato,
 - c) appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinaria e coattiva ovvero sottoscrive le ingiunzioni di pagamento;
 - d) cura il contenzioso;
 - e) dispone i rimborsi;
 - f) in caso di gestione affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
 - g) esercita ogni altra attività, prevista dalla legge o dal regolamento, necessaria per l'applicazione del tributo o la gestione dell'entrata.
4. I responsabili dell'entrata contestano il mancato pagamento delle somme dovute per crediti non aventi natura tributaria mediante comunicazione scritta. La comunicazione è notificata al cittadino mediante messo comunale, pec o raccomandata con ricevuta di ritorno e deve contenere l'individuazione del debitore, del motivo della pretesa, della somma dovuta, degli eventuali interessi accessori o sanzioni, del termine perentorio per il pagamento e delle relative modalità, dell'indicazione del responsabile del procedimento, di termine ed organo competente per il riesame in autotutela ovvero per la ricezione dell'eventuale impugnativa del contribuente.
5. Per le comunicazioni e gli avvisi attinenti ad obbligazioni tributarie, il funzionario responsabile del tributo attua le procedure previste dalla legge e dai regolamenti attuativi.

ARTICOLO 7

RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA

1. Il Comune di Grottaminarda, di norma, riscuote direttamente le proprie entrate (tributarie e patrimoniali). Solamente la riscossione coattiva è eventualmente demandata all'Agente della riscossione, fermo restando quanto previsto dai successivi commi.
2. La gestione delle entrate comunali è esercitata nelle forme previste dalla legislazione vigente.
3. La forma di gestione prescelta per le entrate deve rispondere ai criteri di maggiore economicità, funzionalità, regolarità, efficienza e fruizione per i cittadini in condizione di eguaglianza.
4. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.
5. È esclusa ogni partecipazione diretta degli amministratori del Comune e dei loro parenti ed affini entro il quarto grado negli organi di gestione delle aziende, nonché delle società miste costituite o partecipate.
6. Nel caso di riscossione mediante ruolo, i funzionari responsabili appongono il visto di esecutorietà per la riscossione delle entrate di loro competenza. L'iscrizione a ruolo consiste nella formazione di un elenco da trasmettersi al concessionario della riscossione, che notifica ai contribuenti la cartella esattoriale, suddividendo, qualora previsto, l'importo in rate. Il ruolo deve contenere l'origine ed il titolo del credito.
7. I regolamenti relativi alla gestione delle singole entrate possono prevedere la riscossione mediante ingiunzione. La relativa procedura viene attuata dal funzionario responsabile, ove individuato, ovvero dal responsabile del servizio competente.
8. La riscossione coattiva di tutti i tributi avviene ricorrendo all'ingiunzione fiscale, con la vigente normativa in materia.
9. Possono essere recuperati mediante ricorso al giudice ordinario i crediti derivati dalle entrate patrimoniali, qualora il responsabile di servizio ne determini l'opportunità e/o la convenienza economica.

ARTICOLO 8 SANZIONI

1. I criteri a cui uniformare l'applicazione delle sanzioni **tributarie** sono, a norma della vigente legislazione in materia, i seguenti:
 - a) *la gravità della violazione commessa, anche in correlazione all'azione del contribuente per regolarizzare la propria posizione, nonché dell'azione del medesimo per l'eliminazione ovvero per l'attenuazione delle conseguenze della violazione commessa;*
 - b) *la personalità del trasgressore, desumibile anche dai suoi precedenti fiscali;*
 - c) *le condizioni economiche e sociali del trasgressore;*
 - d) *l'esclusione dell'irrogazione delle sanzioni nelle ipotesi di violazioni formali non suscettibili di arrecare danno al Comune;*
 - e) *l'attenuazione dell'irrogazione delle sanzioni nelle ipotesi di adempimenti tardivi;*
 - f) *l'applicazione dei massimi previsti per l'irrogazione delle sanzioni nelle ipotesi di evasione totale;*
 - g) *l'ulteriore inasprimento dell'irrogazione delle sanzioni nelle ipotesi di recidiva;*
 - h) *l'applicazione della norma più favorevole al contribuente nel caso di violazioni commesse in un periodo in cui il precedente dettato legislativo stabiliva sanzioni di entità diversa.*
2. La determinazione e l'irrogazione delle sanzioni compete al funzionario responsabile del tributo.
3. Sanzioni sui versamenti:
 - a) In caso di *omesso o insufficiente versamento* di un tributo alle prescritte scadenze viene irrogata la sanzione del 30% dell'importo omesso o insufficientemente versato, di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 472/97;
 - b) In caso di *tardivo versamento* effettuato con un *ritardo non superiore a 14 giorni*, la sanzione è calcolata in misura dell'1% sul tributo dovuto per ogni giorno di ritardo;

- c) In caso di *tardivo versamento* effettuato con un ritardo compreso fra il 15° ed il 90° giorno, la sanzione è calcolata in misura del 15% sul tributo dovuto;
 - d) In caso di *tardivo versamento* effettuato con un ritardo superiore a novanta giorni, la sanzione è calcolata in misura del 30% sul tributo dovuto;
4. Le sanzioni di cui al precedente comma non sono riducibili ma non si applicano qualora i versamenti siano stati tempestivamente eseguiti a favore di un comune diverso.
 5. Sanzioni sulle dichiarazioni:
 - a) In caso di *omessa presentazione* di dichiarazione obbligatoria, si applica la sanzione dal 100 al 200 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50,00;
 - b) In caso di *infedele dichiarazione* presentata, si applica la sanzione dal 50 al 100 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50,00;
 6. In caso di mancata, incompleta o infedele risposta entro il termine di 60 giorni dalla notifica a questionari inviati dall'Ente sulla base di specifiche norme si applica la sanzione da euro 100 a euro 500.
 7. Le sanzioni di cui ai precedenti commi 5 e 6 sono ridotte ad un terzo se, entro il termine per la proposizione del ricorso, interviene acquiescenza del contribuente, con pagamento del tributo, se dovuto, della sanzione ridotta e degli interessi.
 8. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 472/1997, così come modificato dal D.Lgs. 158/2015, le sanzioni tributarie sono aumentate fino alla metà nei confronti di chi, nei tre anni precedenti, sia incorso in altra violazione della stessa indole non definita ai sensi degli articoli 13, 16 e 17 del suddetto D.Lgs. o in dipendenza di adesione all'accertamento di mediazione e di conciliazione. Sono considerate della stessa indole le violazioni delle stesse disposizioni e quelle di disposizioni diverse che, per la natura dei fatti che le costituiscono e dei motivi che le determinano o per le modalità dell'azione, presentano profili di sostanziale identità.
 9. Qualora concorrano circostanze che rendono manifesta la sproporzione tra l'entità del tributo cui la violazione si riferisce e la sanzione tributaria, questa può essere ridotta fino alla metà del minimo.
 10. Salvo quanto diversamente disposto dalle singole leggi di riferimento, in caso di presentazione di una dichiarazione o di una denuncia entro 30 giorni dalla scadenza del termine, la sanzione è ridotta a metà.
 11. Per i crediti diversi da quelli a carattere tributario, si applicano le sanzioni eventualmente previste dalle normative regolamentari o dalle leggi vigenti.

ARTICOLO 9

ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO – CONTENZIOSO

1. Spetta al responsabile di ciascuna entrata il controllo e la verifica dei pagamenti, delle denunce, delle dichiarazioni, delle comunicazioni e di tutti gli adempimenti a carico dei contribuenti e degli utenti, nei termini di decadenza e di prescrizione previsti dalle norme che disciplinano le singole entrate.
2. Al fine di limitare il contenzioso, il funzionario responsabile - prima dell'emissione dell'avviso di accertamento, di irrogazione della sanzione o dell'ingiunzione - può invitare il contribuente o l'utente a fornire chiarimenti e/o dati ed elementi aggiuntivi per la determinazione della pretesa, indicandone il termine perentorio. Ai fini tributari, si applicano - qualora possibile - gli istituti deflattivi del contenzioso, così come disciplinati da apposito regolamento comunale.
3. Il funzionario responsabile, attraverso la razionalizzazione e la semplificazione dei procedimenti, ottimizza le risorse assegnate, verificandone l'economicità o, in caso contrario, esternalizzando in parte o completamente le attività di controllo.
4. Le attività di controllo e verifica dei tributi comunali possono essere effettuate nelle forme associative previste dalla legge (convenzioni, consorzi, unioni di comuni, comunità montane).
5. Il contenzioso tributario è disciplinato dal D.Lgs. 546 del 31/12/1992¹, mentre la tutela dell'utenza per materie non tributarie è di competenza del giudice ordinario e sottostà alla vigente normativa.

6. L'attività di contenzioso può essere gestita in forma associata con altri Comuni, mediante apposita struttura.
7. Ove necessario, la difesa in giudizio può essere affidata anche a professionisti esterni all'Ente.
8. Qualora l'Ente non si avvalga di difensore esterno, ma, ai sensi della vigente normativa, affidi le proprie difese a personale dipendente, le eventuali spese di giudizio erogate a titolo risarcitorio al Comune sono ripartite fra tutti i dipendenti che hanno partecipato alla difesa dell'Ente nel contraddittorio stesso.

ARTICOLO 10 COMPENSAZIONE FRA CREDITI E DEBITI – RIMBORSI

1. E' ammessa la compensazione nell'ambito dei tributi comunali secondo le norme del presente articolo.
2. Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento del medesimo tributo nonché di altri tributi comunali, purché non sia intervenuta decadenza del diritto al rimborso.
3. Il contribuente che si avvale della facoltà di cui al comma precedente deve presentare al protocollo comunale, entro trenta giorni dalla scadenza del pagamento, una dichiarazione contenente almeno i seguenti elementi:
 - a) *generalità e codice fiscale del contribuente;*
 - b) *il tributo dovuto al lordo della compensazione;*
 - c) *l'esposizione delle eccedenze compensate distinte per anno d'imposta.*
4. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere utilizzata in compensazione nei versamenti successivi, presentando dichiarazione analoga nelle modalità e nei termini.
5. La compensazione è ammessa per entrate non tributarie se prevista da specifici regolamenti.
6. E' facoltà del contribuente comunque presentare in qualsiasi momento domanda di rimborso per le somme a credito non ancora utilizzate in compensazione. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del rimborso deve essere verificato alla data di prima applicazione della compensazione.
7. Il termine di presentazione dell'istanza di rimborso è:
 - a) *per le entrate tributarie di cinque anni, decorrenti dal pagamento ovvero – se successiva – dalla data in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione;*
 - b) *per le altre entrate è pari al termine di prescrizione decennale, ove non diversamente previsto da leggi o regolamenti specifici.*
8. Il diniego tacito al rimborso da parte dell'Ufficio, che si forma dopo 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, deve essere impugnato entro i successivi 60 giorni.

ARTICOLO 11 IMPORTI MINIMI – INTERESSI

1. In considerazione della antieconomicità delle attività istruttorie che l'ufficio comunale dovrebbe effettuare per pervenire alla riscossione dell'entrata, non si procede all'emissione di avviso di accertamento o ingiunzione fiscale qualora l'ammontare – comprensivo di interessi e sanzioni - non superi € 20,00 (Venti/00). Tale disposizione non si applica qualora il credito derivi da ripetuta violazione degli obblighi di versamento relativi ad un medesimo tributo.
2. Parimenti, l'ufficio non dà seguito all'istanza di rimborso né effettua rimborsi d'ufficio se l'importo comprensivo degli interessi non supera € 20,00 (Venti/00).
3. La misura annua degli interessi da applicarsi sia sulle somme dovute all'ente che per i rimborsi al contribuente, è stabilita nella misura corrispondente al vigente tasso di interesse legale.
4. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno e con decorrenza dal giorno in

- cui sono divenuti esigibili ovvero dalla data dell'eseguito versamento.
5. Il potere di rinuncia all'imposizione viene altresì esercitato in considerazione di criteri di economicità (deducibili dal rapporto fra l'importo recuperabile ed i costi connessi all'attivazione della procedura amministrativa oppure alla difesa in fase di contenzioso) anche per i versamenti spontanei del contribuente, stabilendo un importo minimo sotto il quale il versamento per un tributo comunale non deve essere effettuato. In base a tale criterio, gli importi minimi sono stabiliti in:
 - a) € 4,00 (quattro/00) per l'imposta sulla pubblicità;
 - b) € 4,00 (quattro/00) per il diritto sulle pubbliche affissioni;
 - c) € 4,00 (quattro/00) per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);
 - d) € 4,00 (quattro/00) per le componenti IMU e TASI della IUC;
 - e) € 12,00 (dodici/00) per la componente TARI della IUC, fermo restando che per il tributo giornaliero il limite è di € 4,00 (quattro).
 - f) € 150,00 (centocinquanta/00) in caso di attività contenziosa, per la probabilità della soccombenza e della conseguente condanna al rimborso delle spese di giudizio, a meno che non siano positivamente valutate da parte del responsabile tali probabilità, alla luce dell'analisi di favorevoli sentenze emesse per casi similari.
 6. Gli importi di cui sopra non possono essere considerati come franchigia, pertanto, se l'importo complessivo da versare è superiore a tali somme, il versamento deve essere effettuato per l'intero ammontare.

ARTICOLO 12 SOSPENSIONE E DILAZIONE DEI VERSAMENTI

1. Con delibera della Giunta Comunale, i termini ordinari di versamento delle entrate possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti interessati da gravi calamità naturali e/o cause esterne del tutto indipendenti dalla volontà dei contribuenti.
2. Su richiesta dell'interessato in comprovate difficoltà di ordine economico, il funzionario responsabile di ciascuna entrata può disporre il pagamento della medesima (eventualmente comprensivo di sanzioni e interessi) in rate mensili, di pari importo, fino ad un massimo di 60 (sessanta) nei limiti seguenti:
 - a) Per importi fino ad € 1.500,00 – dilazione possibile fino ad un massimo di dodici rate;
 - b) Per importi da € 1.501,00 ad € 4.000,00 – dilazione possibile fino ad un massimo di diciotto rate;
 - c) Per importi da € 4.001,00 ad € 8.000,00 – dilazione possibile fino ad un massimo di ventiquattro rate;
 - d) Oltre € 8.000,00 – dilazione possibile fino ad un massimo di trentasei rate.
3. Le rate saranno, di norma, di uguale importo salvo variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo, ed avranno scadenza l'ultimo giorno del mese. L'importo minimo della rata non può essere inferiore ad € 50,00.
4. Sulle rate verranno applicati gli interessi nella misura indicata nel precedente art. 11 decorrenti dalla data in cui avrebbe dovuto essere originariamente versata la somma per la quale si richiede la rateazione e calcolati giorno per giorno fino alla data di scadenza della rata. L'importo dovuto a titolo di interessi viene sommato a quello di ogni singola rata e sarà, pertanto, da versarsi contestualmente ad essa. Nel caso di mancato pagamento della prima rata oppure, in seguito, di due rate anche non consecutive, il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata non adempiuta.
5. Le dilazioni di pagamento di cui al presente articolo, possono non essere concesse nel caso in cui siano già iniziate le procedure esecutive a seguito della notifica del ruolo coattivo ovvero dell'ingiunzione di pagamento.
6. La prima rata sarà sempre gravata delle spese di istruttoria stabilite, a seconda della

complessità della pratica, fra un minimo di € 5,00 ed un massimo di € 50,00 a discrezione del Responsabile dell'entrata, individuato come da art.6.

ARTICOLO 13 RAVVEDIMENTO OPEROSO

1. Per ravvedimento operoso si intende la possibilità di regolarizzare le violazioni ed omissioni tributarie - prima che le stesse siano constatate o siano iniziate ispezioni o verifiche od altre attività amministrative di cui l'autore della violazione abbia avuto formale conoscenza - in via spontanea, con il versamento di sanzioni ridotte, il cui importo varia in relazione alla tempestività del ravvedimento ed al tipo di violazioni commesse.
2. In relazione ad un parziale od omesso versamento, la norma vigente prevede la possibilità di versare:
 - a) *Il tributo dovuto, con **sanzione dello 0,1% per ogni giorno di ritardo**, (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di versamento effettuato **entro 14 giorni** dalla scadenza;*
 - b) *Il tributo dovuto, con **sanzione dell'1,5%**, (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di versamento effettuato **dal 15° al 30° giorno** dalla scadenza;*
 - c) *Il tributo dovuto, con **sanzione dell'1,66%**, (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di versamento effettuato **dal 31° al 90° giorno** dalla scadenza;*
 - d) *Il tributo dovuto, con **sanzione del 3,75%**, (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di versamento effettuato **entro il termine di scadenza della dichiarazione periodica dell'anno di commissione della violazione**.*
3. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 471/1997, il Comune permette al cittadino di sanare in ogni momento, purché non sia iniziata alcuna attività di controllo da parte del Comune, la propria posizione riguardo ad un mancato pagamento, provvedendo a versare:
 - e) *Il tributo dovuto, con **sanzione dell'8%** (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di versamento effettuato **dopo il termine di cui alla precedente lettera d) e fino a al ventiquattresimo mese**;*
 - f) *Il tributo dovuto, con **sanzione del 15** (oltre agli interessi calcolati come da art.11) in caso di **versamento effettuato dopo 2 anni**.*
Qualora sia già iniziata l'attività accertativa dell'Ente, la sanzione per omesso, parziale o tardivo versamento non potrà essere abbattuta.
4. Nel caso di omissione di presentazione di una dichiarazione, la norma vigente⁵ prevede la possibilità di versare:
 - a) *una **sanzione del 5%** (con un minimo di € 2,50) in caso di denuncia presentata entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione;*
 - b) *una **sanzione del 10%** (con un minimo di € 5,00) in caso di denuncia presentata entro 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione;*
5. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 471/1997, il Comune permette al cittadino di sanare in ogni momento, purché non sia iniziata alcuna attività di controllo da parte del Comune, la propria posizione riguardo ad una mancata dichiarazione obbligatoria, provvedendo a presentarla tardivamente pagando:
 - c) *una **sanzione del 25%** (con un minimo di € 12,50) in caso di denuncia presentata dopo il 90° giorno e fino al 365°;*
 - d) *una **sanzione del 50%** (con un minimo di € 25,00 in caso di denuncia presentata dopo il 365° giorno.*
6. Non può considerarsi dichiarazione omessa – e quindi presentabile tardivamente con versamento di una sanzione ridotta – qualsiasi denuncia in base alla quale il contribuente fa valere il proprio diritto ad una riduzione d'imposta o qualsivoglia altra agevolazione tributaria.
7. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 471/1997, il Comune permette al cittadino di sanare in ogni momento,

purché non sia iniziata alcuna attività di controllo da parte del comune, la dichiarazione infedele presentata, anche qualora le infedeltà fossero incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, provvedendo a rettificarla con versamento di:

- a) una **sanzione del 5,55%** (con un minimo di € 5,55) in caso di rettifica della dichiarazione **entro 90 giorni** dalla scadenza prevista per la presentazione;
 - b) una **sanzione del 6,25%** (con un minimo di € 6,25) in caso di rettifica della dichiarazione **entro il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno nel corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, entro un anno dall'omissione o dall'errore;**
8. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 471/1997, il Comune permette al cittadino di sanare in ogni momento, purché non sia iniziata alcuna attività di controllo da parte del comune, la propria posizione riguardo alla tardiva rettifica di dichiarazione infedele presentata:
- c) una **sanzione del 12,5%** (con un minimo di € 12,50) in caso di denuncia presentata **oltre il termine di cui alla precedente lettera b).**

ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Si rimanda alle specifiche disposizioni normative per quanto non specificamente previsto dal presente regolamento.
2. Il presente Regolamento abroga e sostituisce tutte le norme regolamentari precedentemente deliberate in materia.
3. In ordine all'interpretazione ed alle modalità di applicazione degli atti deliberativi e delle norme regolamentari emanati dal Comune medesimo in materia di tributi locali, qualora vi siano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione dei provvedimenti stessi, il contribuente può chiedere chiarimenti all'Ente seguendo le procedure di cui al vigente "*Regolamento comunale per il diritto di interpello*".
4. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal _____, fermo restando che successive modificazioni o integrazioni hanno validità come da delibera di approvazione.

SOMMARIO

ARTICOLO 1 - FINALITA'	2
ARTICOLO 2 - DISCIPLINA DELLE ENTRATE	2
ARTICOLO 3 - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE, DELLE TARIFFE E DEI PREZZI	2
ARTICOLO 4 - AGEVOLAZIONI, RIDUZIONI, ESENZIONI ED ESCLUSIONI	2
ARTICOLO 5 - ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	3
ARTICOLO 6 - RESPONSABILI DELLE ENTRATE	3
ARTICOLO 7 - RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA	3
ARTICOLO 8 - SANZIONI	4
ARTICOLO 9 - ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO – CONTENZIOSO	5
ARTICOLO 10 - COMPENSAZIONE FRA CREDITI E DEBITI - RIMBORSI	6
ARTICOLO 11 – IMPORTI MINIMI - INTERESSI	6
ARTICOLO 12 – SOSPENSIONE E DILAZIONE DEI VERSAMENTI	7
ARTICOLO 13 – RAVVEDIMENTO OPEROSO	8
ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	9