

COMPETENZE

- Cura il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo
- Cura la corretta verbalizzazione delle riunioni del consiglio comunale sotto la supervisione del segretario generale
- Controllo sulla completezza dell'istruttoria degli atti da sottoporre agli organi istituzionali
- Attività conseguente alla adozione degli atti amministrativi
- Svolge ogni attività connessa allo status di amministratore e consigliere comunale
- Supporta il Sindaco nelle funzioni attribuitgli dalla legge e dallo statuto, curandone il servizio di segreteria
- Supporta il Segretario generale nelle funzioni di assistenza giuridico amministrativa e di direzione generale
- Organizza e gestisce il protocollo generale e l'archivio
- Notifica di atti e tenuta dell'albo pretorio
- Cura l'emanazione dei provvedimenti di competenza del Sindaco in materia sanitaria
- Tenuta fascicoli consulenti dell'amministrazione
- Resistenza in giudizio e tenuta dei rispettivi fascicoli
- Attività di segreteria, commissioni varie
- Studio, analisi, istruttoria di pratiche varie e di problematiche non rientranti nelle materie di competenza di altri uffici

DIPENDENTI

Raffaela Cosato

Usciere

Tel. 0825.445211 int. 210

Antonietta Salerno

Istruttore

Tel. 0825.445211 int. 207

Giovanni Salvatore Papa

Istruttore

Tel. 0825.445211 int. 209

Patrizia Nigro

Tel. 0825.445211 int. 215 / 217

Adriana Martucci

Istruttore

Tel. 0825.445211 int. 218

Prisco Pirone

Tel. 0825.445211 int. 208

Gaetanina Luise

Messo comunale

Tel. 0825.445211 int. 163

Gerardo Del Vecchio

Centralinista

Tel. 0825.445211 int. 9