

COMPETENZE

- Servizi educativi per l'infanzia
- Assistenza scolastica per il diritto allo studio: mensa scolastica, trasporto
- scolastico, fornitura libri scolastici, beni e materiali didattici
- Somministrazione di beni (materiale didattico, arredi, ecc.) ed
- erogazione servizi di competenza alle istituzioni scolastiche operanti
- sul territorio.
- Gestione della biblioteca comunale
- Gestione del museo
- Predisposizioni piani e progetti per accedere ai contributi regionali e statali
- per il potenziamento della biblioteca e del museo
- Organizzazione manifestazioni culturali ed attività di promozione culturale
- Gestione servizio informagiovani
- Promozione e coordinamento delle attività turistiche locali
- Promozione delle attività sportive e del tempo libero

DIPENDENTI

Pasqualina Katia La Manna

Istruttore Direttivo

Tel. & Fax 0825.445241

Pietrantonio De Cicco

Istruttore

Tel. & Fax 0825.445241

Antonietta Salerno

Istruttore

Tel. 0825.445211 int. 207

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Assicura ai cittadini, di intesa con gli uffici, i diritti di partecipazione,
- informazione e controllo delle attività del comune
- Raccoglie informazioni circa l'evolvere dei bisogni e delle aspettative
- dei cittadini ed il grado di soddisfazione degli stessi rispetto ai servizi comunali.

DIPENDENTI

Pasqualina Katia La Manna □

Istruttore Direttivo

Tel. & Fax 0825.445241
