

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI - LIBRERIE/CARTOLERIE FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE 1°E 2° GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO REGIONALE "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE / VOUCHER

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE F.F. DEL I SETTORE

Ai sensi della legge n. 448/1998 art. 27 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425 del 03/07/2018, pubblicata sul BURC n° 47 del 09/07/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;

- della *"Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie"* sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C. I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L.- Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R. n° 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" ed in particolare:

- *la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;* - *la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;*

RENDE NOTO

di avviare tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1°e 2° grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher, dando atto che la scelta degli operatori sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli iscritti all'Albo.

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto del contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune Grottaminarda, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

### 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

Regolarità contributiva ( DURC);

Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;

Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;

Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

b) Requisito soggettivo:

disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale del Comune di Grottaminarda o in Provincia di Avellino.

Tale requisito è finalizzato a

rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema di cedole librerie/voucher.

### 3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

3.1 L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

1) domanda di iscrizione all'albo – mod. A);

2) dichiarazione cumulativa – mod. B);

3.2 La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente di questo Comune e in Via Alcide de Gasperi , a mano o tramite PEC : [protocollo.grottaminarda@asmetec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmetec.it) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;

3.3 Il mancato invio della domanda d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza;

3.4 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

-per gli operatori economici affiliati all'A.L.I. Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia –o S.I.L. Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari / Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Grottaminarda, tenuto conto della convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra Regione Campania , A.N.C.I. Campania, A.L.I. e S.I.L.

-per gli operatori economici non affiliati all' A.L.I. e S.I.L.si procede, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Grottaminarda secondo lo schema allegato al presente avviso elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra Regione Campania, L'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.L.I.

### 4. GESTIONE DELL'ALBO

4.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie o voucher, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4.2 Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

4.3 Entro il 15 del mese di luglio di ogni anno, gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

4.4 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

4.5 Ogni anno il Comune riaprirà i termini per l'iscrizione all'Albo in questione con apposita manifestazione d'interesse, da trasmettere entro il 15 del mese di luglio.

### 5. NORME TRANSITORIE E FINALI

5.1 Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia;

## 6. CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Benevento.  
allegati:

- linee guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori-librerie/cartolerie
- schema convenzione;
- domanda iscrizione mod.A;
- dichiarazione cumulativa mod.B;

GROTTAMINARDA, 26 AGO. 2019

26 AGO. 2019



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

DOTT. FRANCESCO MAIETTA

## MODELLO A)

AL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COMUNE DI GROTTAMINARDA

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) \_\_\_\_\_

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE in Via \_\_\_\_\_

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Via \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo alla procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

### DICHIARA

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso e dello Schema di Convenzione relativi alla presente procedura, pubblicati in data \_\_\_\_\_ sul sito del Comune di Grottaminarda;
- di aver preso visione e di conoscere il contenuto di cui alle "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie", che si allega controfirmato alla presente per accettazione;
- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC suindicata, sollevandolo il Comune di Grottaminarda da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- Di essere affiliata

all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia

o

al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti,

oppure

di non essere affiliata all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o al S.I.L.

– Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti

### CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

Data ..... Firma

.....

### SI ALLEGA :

- Dichiarazione cumulativa MODELLO B);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

AL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COMUNE DI GROTTAMINARDA

**OGGETTO:** dichiarazione cumulativa per l'iscrizione all'Albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librerie o voucher.

**(DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) \_\_\_\_\_

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE in Via \_\_\_\_\_

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Via \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

## DICHIARA

-Che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

-Che l'impresa è iscritta

nel registro della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

per la seguente attività \_\_\_\_\_

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

codice attività \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P. Iva \_\_\_\_\_

oggetto sociale \_\_\_\_\_

titolare, soci, direttori, tecnici, amministratori muniti di rappresentazione, soci accomandatari (indicare i nominativi, data di nascita, qualifiche):

---

---

-l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;

-che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;

-che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs 81/2008;

-che nei propri confronti:

non sussistono cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)

non sono state pronunciate sentenze di passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

-che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

-che la sede dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, è il seguente:

Ufficio di \_\_\_\_\_;

-di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali

-di cui alle seguenti posizioni:

INPS: matricola \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

INAIL: matricola \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

-di accettare, qualora a carico del contribuente risulti una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo;

-Di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

-di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in Via \_\_\_\_\_ con i seguenti orari di apertura al pubblico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

-di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n.136/2000, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

codice IBAN \_\_\_\_\_

istituto bancario \_\_\_\_\_ (o presso Poste Italiane)

Agenzia/filiale di \_\_\_\_\_

Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente

\_\_\_\_\_ cod. fisc.

\_\_\_\_\_ cod. fisc.

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di essere consapevole, altresì, che in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad effettuare la dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 e ss.mm.ii., esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per la fornitura libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile)

## LINEE GUIDA

### PER LA GESTIONE DELL'ALBO DI FORNITORI LIBRERIE/CARTOLERIE

#### PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO

#### AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO

#### MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER

##### **Art. 1 -Oggetto**

L'Albo intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale N 425/18 per l'erogazione del cosiddetto contributo del "buono libro".

Il contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole in favore di studenti delle scuole secondarie di I e II grado con sede sul territorio comunale.

##### **Art.2- Finalità**

L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto dei buoni libro da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e il contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contenuti erogati.

##### **Art. 3-ambito di applicazione**

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto del contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema di cedole librarie o voucher.

L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Grottaminarda, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

##### **Art.4-Valore delle cedole**

In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e dal numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto una cedola libraria dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

L'importo massimo della cedola non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente

##### **Art. 5 – Modalità di erogazione, consegna e ritiro delle cedole**

Il comune, terminata la fase delle acquisizioni delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio prioritariamente richiedenti con ISEE di entrante nella prima fascia di reddito (da 0 Euro a 10.633,00 Euro). Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla fascia, le risorse residue se disponibili saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito (da 10.633,01 Euro a 13.300,00 Euro).

Le cedole emesse dal comune sono distribuite dallo stesso eventualmente anche con l'ausilio dell'istituzione scolastica alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e altri sussidi scolastici.

Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore richiedente o al tutore rappresentante legale del minore o allo studente stesso se maggiorenne. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni da suddetti rapporti.

Il genitore interessato potrà scegliere autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie iscritte all'albo a chi consegnare la cedola ricevuta.

L'esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare le cedole esclusivamente dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo studente se maggiorenne.

La libreria si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.



La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, facendo sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti.

Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della "cedola", l'operatore economico non potrà nulla pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

#### **Art.6 – Diritto di opzione e libertà di scelta**

Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola.

#### **Art. 7 – sviluppo di iniziative innovative**

La parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratica amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

#### **art. 8 – Fatturazione**

Le fatture elettroniche emesse relative alle cedole o voucher ritirati dovranno essere trasmesse tramite PEC al protocollo del Comune di Grottaminarda.

Al fine dei successivi controlli le cedole evase relative alle classi I, II e III della scuola secondaria di primo grado e alle classi I e II della scuola secondaria di secondo grado dovranno essere inserite nella stessa fatturazione; mentre le cedole evase relative alle classi III IV e V della scuola secondaria di secondo grado dovranno essere inserite in un'altra fatturazione. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

Ai fini dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di acquisizione del protocollo generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che dovrà essere regolare.

#### **Art. 9 – Gestione dell'albo**

L'elenco dei soggetti iscritti all'albo, Ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie o voucher, sarà reso pubblico sul sito istituzionale del comune.

L'albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito, dovrà presentare domanda direttamente al protocollo generale del comune di Grottaminarda, o tramite PEC secondo le indicazioni fornite dal comune stesso pubblicate sul proprio sito istituzionale.

Dopo l'iscrizione l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il comune rispetto alle eventuali variazioni pervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno entro il 15 Luglio gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso negligenze, mala fede o errori nella fornitura affidata.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Esercente

Il Segretario Generale  
Responsabile Del I Settore  
Dott. Francesco Maletta