



Comune di Grottaminarda (Provincia di Avellino)

Via A. De Gasperi - 83035 Grottaminarda (AV)
Tel. 0825/445211 - Fax 0825/446848
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643
c.c.p. n. 14751838



GROTTAMINARDA

Città dei Servizi - Prov. Avellino

Prof. 0006411 in Interno del 20-06-2019

Destinatario: UFFICIO PERSONALE

Ufficio Assegnatario: MISSI COMUNALI

SEGRETERIA GENERALE F.O.I.
mail: segretario@comune.grottaminarda.av.it
tel. 0825 445211 fax. 0825 446848

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1° DEL D.LGS n. 267/00

FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA – RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 18.06.2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: " *Direttive al Segretario Generale per riapertura bando mobilità volontaria per copertura posto Istruttore Direttivo - figura professionale Comandante Vigili Urbani Cat. D1, avviamento procedura per emanazione bando di selezione ex art. 110, per copertura posto di Cat. D p.e. D1 a Responsabile degli Uffici Finanziari e procedura mobilità obbligatoria e volontaria per n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C p. e. C1 e n. 1 Vigile Urbano Cat. C p. e. C1.*

Vista la determina n. 88 del 20.06.2019 avente ad oggetto: " Approvazione bando per conferimento incarico ex art 110 comma 1, TUEL per posto vacante D1 – Responsabile Servizi Finanziari

Visto l'art. 10-BIS del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 65 c.3 del vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e s.m.i. e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 Tuel di Responsabile Servizi Finanziari a tempo determinato, part-time 50%, integrabile fino al 100% dall'anno 2020, per tre anni prorogabili fino alla fine del mandato amministrativo .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrabile con una indennità "ad personam" stabilita dalla Giunta Comunale.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- 4) Non sussistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.
- 5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,

6) In alternativa, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti
- Laurea specialistica classe di concorso 64/S o 54/s (Decreto Ministeriale 509/99) o equipollenti
- Laurea Magistrale Classe di Concorso L.M. 56 o LM 77 (Decreto Ministeriale 270/2004) o equipollenti

7) aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o, in alternativa, iscrizione almeno quinquennale all'Albo Professionale dei dottori Commercialisti e/o dei Revisori Contabili.

8) Patente di guida "B"

9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione Tecnica, specificatamente nominata dal Responsabile del 1° Settore. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, in particolare, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La Commissione, al fine di verificare le informazioni curriculari fornite e restringere, eventualmente, la rosa di candidati nell'ambito della quale il Sindaco individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico di responsabile de servizi finanziari, potrà sottoporre gli stessi a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi..

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per Incarico ai sensi dell'art.110 del Tuel Funzionario area Direttiva-Responsabile Servizi Finanziari" o Pec al seguente indirizzo mail: uffpers.grottaminarda@asmepec.it o consegnati a mano al protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 08 luglio 2019.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione Comunale di Grottaminarda.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Tommasina Barisano ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

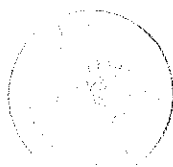
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 51/2018 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Grottaminarda , sul sito Ufficiale e nella sezione dedicata del link Amministrazione Trasparente, affissa mediante manifesti e trasmessa ai Comuni limitrofi.

Grottaminarda, li 02.06.2019

IL SEGRETARIO GENERALE/
IL RESPONSABILE DEL SETTORE



ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1°, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part- time a 18 settimanali di Responsabile Servizi finanziari per tre anni prorogabili fino alla fine del mandato amministrativo.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Grottaminarda
Via A. De Gasperi
Grottaminarda

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e

nome _____

Luogo e data di

nascita _____

Residenza – Via/Piazza e

n° _____

Città _____ Indirizzo mail/Pec _____

Numero telefono fisso _____ Numero telefono

cellulare _____

Cittadinanza italiana (si-no) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del DPR n. 3/57; che non sussistono, nei suoi confronti, cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, _____

Di possedere il Diploma di laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale

Conseguito il _____

presso _____

Con la votazione di _____

Di aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili e ,in aggiunta o in alternativa, iscrizione almeno quinquennale all'Albo Professionale di dottori Commercialisti e/o di revisione contabile

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali -

ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE

Di essere in possesso della patente B

Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Di autorizzare il Comune di Grottaminarda al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione e di aver ricevuto informativa in tal senso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

c)La _____ seguente _____ documentazione _____ aggiuntiva:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA FIRMA

Note: 1) in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto _____;

2) cancellare le dichiarazioni che non interessano.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE (ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali sotto riportato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento") informa che procederà al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Per "trattamento" di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in forma manuale (es. raccolta moduli cartacei) e in forma elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento, forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati oggetto di trattamento da parte del Titolare del trattamento sono:

1.1. dati personali identificativi: 1 nome; 2 cognome; 3 data di nascita; 4 luogo di nascita; 5 codice fiscale; 6 indirizzo; 7 IBAN; 8 credenziali; 9 recapito telefonico; 10 indirizzo mail; 11 dati economici; 12 dati finanziari; 13 immagini;

1.2. dati personali particolari: 1 biometrici; 2 genetici; 3 salute; 4 orientamento sessuale; 5 orientamento politico; 6 iscrizione a sindacati; 7 origine razziale; 8 convinzioni religiose o filosofiche;

1.3. dati personali giudiziari: 1 Condanne penali/reati

1.4. tipologia di possibile profilazione: 1 rendimento professionale; 2 situazione economica; 3 salute; 4 preferenze personali; 5 interessi; 6 affidabilità; 7 comportamento; 8 ubicazione/spostamenti.

I dati personali particolari possono essere trattati previo consenso dell'interessato. In caso contrario i dati saranno immediatamente distrutti. Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità con quanto previsto dal Regolamento come di seguito specificato.

2. FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO.

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli raccolti presso l'interessato.

3. FINALITÀ DELLA RACCOLTA DEI DATI (art.13 par.1 lettera c Regolamento UE 2016/679)

I dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

3.1. Autorizzo la creazione della banca dati dei curricula (anche con eventuali foto e dati particolari) per la selezione del personale e la sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso. Autorizzo fin d'ora la minimizzazione dei dati contenuti nel curriculum.

3.2. Autorizzo la creazione della banca dati per la somministrazione di questionari dell'attitudine professionale ai fini della selezione e formazione dell'interessato – profilazione (comportamento) – (art.6 par 1 – lettera a) e la sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso. La selezione/formazione sarà effettuata nel rispetto del considerando 71 del GDPR (intervento umano);

3.3. Autorizzo la cessione dei dati ai contitolari (rete di imprenditori e clienti) (art.6 par 1 – lettera a) e la loro conservazione in base alle finalità autorizzate.

4. **BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO** (art.13 par.1 lettera c Regolamento UE 2016/679)

La liceità del trattamento dei dati personali da parte del Titolare del trattamento è garantita in quanto conforme alle lettere a), b) e c) dell'art. 6 paragrafo 1 del Regolamento.

5. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI – CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO** (art.13 par.2 lettera e) del Regolamento)

Nel caso in cui ricorra la lettera b) e/o c) paragrafo 1 dell'art.6 del Regolamento il Titolare del trattamento dei dati personali non ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso. Qualora l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali di cui sopra, la conseguenza sarebbe quella dell'impossibilità di costituire o proseguire il rapporto contrattuale.

Al di fuori delle ipotesi sopra descritte il trattamento dei dati personali è facoltativo e di libera scelta e potrà avvenire esclusivamente previo espresso consenso.

6. **COMUNICAZIONE DEI DATI AI DESTINATARI** (art.13 par.1 lettera e) del Regolamento)

Con riferimento all'art. 13, par.1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679, si procede all'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che potrebbero venire a conoscenza dei Suoi dati personali:

6.1. incaricati del trattamento (dipendenti e collaboratori);

6.2. responsabili del trattamento (consulenti, fornitori di servizi, istituti di credito);

7. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà svolto da incaricati in forma manuale e/o automatizzata nel rispetto degli artt. 30, 32 e 35 del Regolamento UE 2016/679 con la supervisione del Responsabile della protezione dei dati, se nominato;

8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Capo III Reg. UE 2016/679)

Gli artt. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, quali:

8.1. art. 15 Diritto di Accesso: diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

8.2. art. 16 Diritto di rettifica: diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;

8.3. art. 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

8.4. art. 18 Diritto di limitazione di trattamento: diritto di ottenere dal titolare un trattamento limitato dei propri dati quando si contesta l'esattezza dei dati personali, quando il trattamento è illecito e se ci si è opposti al trattamento;

8.5. art. 19 Diritto di ricevere dal Titolare del trattamento la notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;

8.6. art. 20 Diritto alla portabilità dei dati: ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

8.7. art. 21 Diritto di opposizione: opporsi al trattamento in qualsiasi momento, anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

8.8. art. 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Nell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura con persone fisiche oppure ad associazioni. Le richieste potranno essere inoltrate al titolare del trattamento o al DPO, se nominato, tramite gli indirizzi email sotto riportati.

9. DURATA DEL TRATTAMENTO (art.13 par.2 lettera a) Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati avrà una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti come riportato nelle singole finalità, tuttavia, qualora la persona interessata ritenga, per qualsiasi motivo, esaurito lo scopo del trattamento potrà esercitare il proprio diritto inviando una richiesta formale, all'indirizzo del titolare o del responsabile della protezione dei dati.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO (art.13 par.1 lettera a) Regolamento UE 2016/679)

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono quelli riportati nella casella A

11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) (art.13 par.1 lettera b) Regolamento UE 2016/679)

Gli estremi identificativi del DPO (Responsabile della protezione dei dati), , sono i seguenti:

Avv. Rino Emilio Del Grosso
Contrada Piani n°70
Grottaminarda (AV)
avvdelgrosso@pec.it

P.IVA 02142700646