

UNIONE TERRE DELL'UFITA

Bonito, Flumeri, Fontanarosa,
Frignano, Gesualdo, Grottaminarda,
Melito Irpino, Sturno e Villamaina

Palazzo Portoghesi Piazza Vittoria - Grottaminarda (AV) tel. 0825.445211

Cod. Fisc. 90014500640

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

n. 5

Data 11/07/2016

Oggetto

Approvazione Convenzione Halley per il servizio di assistenza software anno 2016

Premesso che:

- Per il buon funzionamento dell'ufficio finanziario dell'Ente è necessario procedere all'acquisto di un software di contabilità finanziaria;
- la ditta Halley Informatica ha fatto pervenire, a questo Ente, la propria proposta di acquisto software nonché servizio di aggiornamento e assistenza per l'anno 2016, (allegato A,) ad un costo complessivo di € 2.543,00 I.I.;
- si ritiene opportuno, oltre che economico e funzionale sottoporre il software "Halley Informatica" alla manutenzione ed assistenza tecnica prima citata, al fine di poter assicurare la dovuta efficienza e la continuità operativa necessaria per una corretta gestione;

Dato Atto che con decreto del Presidente dell'Unione al sottoscritto sono state assegnate le funzioni dirigenziali del settore finanziario;

Visto:

- lo statuto dell'Ente;
- l'art. 107 e seguenti del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.L. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, alla ditta alla ditta Halley Campania srl, Via Nazionale 135, 83013 Mercogliano (AV) il servizio assistenza software per l'anno 2016;

DI DARE COPERTURA al servizio di assistenza e manutenzione e di interventi a richiesta presso la sede dell'Ente per l'anno 2016 per una spesa complessiva di euro 2.543,00 I.I.;

DI IMPEGNARE la complessiva spesa di € 2.543,00 I.I., a carico del capitolo 25 del bilancio 2016;

DI STABILIRE che la liquidazione ed il pagamento del canone avverrà con emissione di fattura semestrale anticipata da parte della ditta Halley Informatica a partire dalla data di stipula della convenzione previa apposizione del visto di autorizzazione da parte del dirigente responsabile, utilizzando il seguente codice univoco UFJWSQ;

DI EVIDENZIARE che i futuri flussi finanziari relativi alla suddetta fornitura di servizi saranno contrassegnati con il CIG riportato: Z091A95C4E



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Angelo D'Addesa

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVO E CONTABILE

In relazione al disposto di cui all'articolo 147 bis del D. lgs. 267/2000, il responsabile del servizio interessato ed il responsabile del servizio finanziario hanno esercitato il controllo di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile attraverso il rilascio dei seguenti pareri:

PARERE REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – Dott. Angelo D'Addesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – Dott. Angelo D'Addesa

Grottaminarda, li 12-07-2016



Official stamp of the Municipality of Grottaminarda, with the text "PALAZZO PONTONIERE GROTTOLETTA 71013 GROTTOLETTA (BN) ITALIA". The stamp is partially obscured by a handwritten signature.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.153, comma 5, della legge 18 agosto 2000 n.267 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

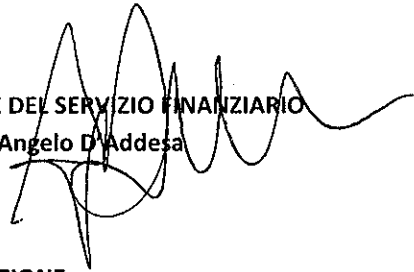
Come da allegata certificazione.

Grottaminarda li, 12-07-2016



Official stamp of the Municipality of Grottaminarda, with the text "PALAZZO PONTONIERE GROTTOLETTA 71013 GROTTOLETTA (BN) ITALIA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Angelo D'Addesa



Handwritten signature of Dott. Angelo D'Addesa.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per oggetto, ai sensi dell'art. 32 della L. 69 del 18/06/2009, all'Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi dal 12-07-2016 al 26-07-2016.

Grottaminarda li, 12-07-2016



Official stamp of the Municipality of Grottaminarda, with the text "PALAZZO PONTONIERE GROTTOLETTA 71013 GROTTOLETTA (BN) ITALIA".



Faint official stamp at the bottom of the page, partially illegible.



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2016

dal 01/01/2016 al 31/12/2016

stipulata tra:

HALLEY Campania s.r.l.

Via Nazionale, 135 83013 Mercogliano (AV)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 01583190648
di seguito denominato Halley

e

UNIONE TERRE DELL'UFITA

PIAZZA VITTORIA
Partita IVA 90014500640
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:
"La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03"

Spazio riservato alla Halley Campania

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03".

1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	2.084,43 €
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza (Tariffa oraria) n. - a 70,00 €	art. 1.1.4	
		Totale 2.084,43 € IVA esclusa

Note:

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
RESPONSABILE SICUREZZA DATI:
RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03".

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

- 1 Assistenza telefonica/teleassistenza
(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);
- 2 Sostituzione dei componenti;
- 3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE	
Assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il Cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
	Totale IVA esclusa
Note:	

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. PC, stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03".

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA			
	Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso Cliente art. 3.1.3			
			Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Art. 4.1 – Servizi offerti

4.1.1 ASSISTENZA TELEFONICA

La Halley prevede il servizio di Assistenza telefonica per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazioni, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

4.1.2. SITO NORMATIVA

Il servizio di accesso al sito www.halleyconsulenza.it è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente nella apposita sezione 'Poni il tuo quesito'.

Inoltre è possibile trovare:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- la giurisprudenza;
- la normativa e la prassi;
- lo scadenziario.

4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito www.halleyconsulenza.it in formato PDF);
- sconto del 30% sull'acquisto delle pubblicazioni cartacee Halley.

Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi

I servizi vengono forniti tramite:

- 1) servizio di Assistenza telefonica Halley
- 2) accesso al sito www.halleyconsulenza.it:
 - dall'home page del sito www.halley.it nella sezione "Normativa";
 - dal vostro Customer Care cliccando sul pulsante "Assistenza normativa";
 - direttamente dalle procedure Halley nella sezione "Assistenza normativa".
- 3) consultazione della produzione editoriale in formato PDF dal sito www.halleyconsulenza.it sezione "Pubblicazioni".

Art. 4.3 - Limiti e responsabilità

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA		
Assistenza telefonica	art. 4.1.1	
Accesso al sito: www.halleyconsulenza.it	art. 4.1.2	
Produzione editoriale Halley	art. 4.1.3	
		Totale IVA esclusa

Art.5 CONDIZIONI GENERALI

Art. 5.1 Disposizioni generali

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03".

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nel tabulato allegato, sarà effettuato dalla Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

5.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 5.2 - Durata della convenzione

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 5.4 - Canoni di manutenzione

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Art. 5.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519_03," verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il Cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 5.6 - Norme finali

5.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.

5.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 5.7 - Trattamento dei dati

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 5.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Avellino.

Art. 5.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

5.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

5.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il

Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016							
Software		Hardware		Sistemistica		Normativa	
Assistenza SW	2.084,43	Assistenza HW		Server		Assistenza normativa	
Servizi SW		Ass.c/o Cliente		PC		Accesso al sito	
		Fulmini		Ass.c/o Cliente		Prod.editoriale Halley	
		HW Non Halley					
Totale	2.084,43	Totale		Totale		Totale	

Totale Convenzione
2.084,43 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
2.084,43	458,57	2.543,00		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)				
Nome Responsabile dell'ordine:				
N. impegno:		Data impegno:		Capitolo di spesa:
N. Determina:		Data determina:		
CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):				
Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):				

DATA

.....
Halley campania s.r.l

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 5 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Halley campania s.r.l

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

VERIFICA	CONVALIDA
(Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza)	(Responsabile Sistema Gestione Qualità)
Data: 02/05/2016 Firma: Giovanna Girolami	Data: 02/05/2016 Firma: Romina Crescentini

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).

• PROCEDURE AL 30/06/2016 UNIONE TERRE DELL'UFITA

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
126548	21/06/2012	HH-Ambiente Halley	01/01/2016	31/12/2016	768,00
126557	21/06/2012	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2016	31/12/2016	1.316,43
				Totale	2.084,43

Totale	2.084,43
--------	----------

• HARDWARE AL 30/06/2016 UNIONE TERRE DELL'UFITA

Elaboratore 2

COMPONENTE			GARANZIA	
ICS	Del	Descrizione	Dal	Al
229110	22/04/2015	Pc activa micro i3 4150 3.50ghz/4gb/1000gb/dvd-r/w	01/01/2016	31/12/2016

