

## **COMPETENZE**

- Servizi educativi per l'infanzia
- Assistenza scolastica per il diritto allo studio: mensa scolastica, trasporto
- scolastico, fornitura libri scolastici, beni e materiali didattici
- Somministrazione di beni ( materiale didattico, arredi, ecc.) ed
- erogazione servizi di competenza alle istituzioni scolastiche operanti
- sul territorio.
- Gestione della biblioteca comunale
- Gestione del museo
- Predisposizioni piani e progetti per accedere ai contributi regionali e statali
- per il potenziamento della biblioteca e del museo
- Organizzazione manifestazioni culturali ed attività di promozione culturale
- Gestione servizio informagiovani
- Promozione e coordinamento delle attività turistiche locali
- Promozione delle attività sportive e del tempo libero

## **DIPENDENTI**

**Pasqualina Katia La Manna**

*Istruttore Direttivo*

**Tel. & Fax** 0825.445241

---

**Pietrantonio De Cicco**

*Istruttore*

**Tel. & Fax 0825.445241**

---

**Antonietta Salerno**

*Istruttore*

**Tel. 0825.445211 int. 207**

## **L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

- Assicura ai cittadini, di intesa con gli uffici, i diritti di partecipazione,
- informazione e controllo delle attività del comune
- Raccoglie informazioni circa l'evolvere dei bisogni e delle aspettative
- dei cittadini ed il grado di soddisfazione degli stessi rispetto ai servizi comunali.

### **DIPENDENTI**

**Pasqualina Katia La Manna** □

*Istruttore Direttivo*

**Tel. & Fax 0825.445241**

---

