



# Comune di Grottaminarda (Avellino)

Ufficio Segreteria

Via Aldo Moro 83035 Grottaminarda (AV) Tel n. 0825/445211 fax n. 0825/446848 c.c.p. 14751838

## Copia di deliberazione della Giunta Comunale

n. 109

Data 02-08-2011

### Oggetto

Direttive al Responsabile del primo settore per rinnovo convenzione incarico professionale di Direttore Scientifico del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane". -

L'anno **duemilaundici**, il giorno **due** del mese di **agosto** alle ore **13:20** nella sala delle adunanze del Comune intestato, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **IANNICIELLO GIOVANNI** in qualità di **Sindaco**.

Sono rispettivamente presenti e assenti, le seguenti persone :

<b>IANNICIELLO GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LANZA LUCIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>SCHENA SILVIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>VILLANOVA ROCCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TERRAZZANO GIOVANNI A.</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ROMANO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FLAMMIA PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assiste **DOTT. MAIETTA FRANCESCO**, SEGRETARIO GENERALE incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto .

Parere ai sensi dell'art. 49 - D.Lgs. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio  
f.to RAG. **MELUCCI MAURO**

Addi, 02-08-2011

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio  
f.to **DOTT. MAIETTA FRANCESCO**

Addi, 02-08-2011

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- Che l'art.6 del Regolamento di Gestione del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 23/04/2010, stabilisce quanto segue : " L'Amministrazione Comunale, qualora al proprio interno non abbia professionalità adeguate e/o disponibili, affida in esterno l'ufficio di Direttore dell'Antiquarium con incarico di collaborazione regolato da apposita convenzione fra le parti;
- Che con delibera della Giunta comunale n. 82 in data 27/04/2011 si affidavano al responsabile del I° Settore apposite direttive per l'emanazione dell'avviso per l'affidamento di incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" di Grottaminarda;
- Che con determinazione del Responsabile del I° Settore si stabiliva di provvedere alla pubblicazione di pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico suddetto approvando sia lo schema dell'avviso suddetto che quello della convenzione;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 in data 6/7/2010 si provvedeva a nominare la commissione per l'esame delle candidature;
- Che con successiva determina del responsabile del I° Settore n. 120 in data 14/07/2010 si approvava il verbale della Commissione suddetta e si conferiva l'incarico alla Dr.ssa Elda Martino per dodici mesi a decorrere dal 10.08.2010, data di sottoscrizione della convenzione;

**Tutto quanto** ciò premesso;

**Preso atto** che permangono, tuttora, le condizioni che hanno dato luogo all'affidamento dell'incarico e che l'attività svolta dalla Dr.ssa Martino si è rivelata fondamentale per la gestione del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane";

**Evidenziato**, pertanto, la necessità di prorogare l'affidamento dell'incarico professionale alla suddetta professionista, agli stessi patti e condizioni della convenzione precedente;

**Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 24.05.2011;

**Visti** il parere di regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile espressi limitatamente all'istruttoria del presente procedimento;

**Ritenuto**, per quanto innanzi rappresentato, doversi fornire indirizzi e direttive al responsabile del I° Settore;

**All'unanimità** dei voti legalmente espressi;

**DELIBERA**

- **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa che qui si intende riportato e trascritto.
- **Di dare direttive** al Responsabile del I° Settore per conferire proroga dell'incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" alla Dr.ssa Elda Martino, per mesi dodici a decorrere dal 10.08.2011, agli stessi patti e condizioni della convenzione precedente in scadenza al 9 agosto 2011.
- **Di dare atto** che l'affidamento di tale incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Grottaminarda.
- **Di dichiarare** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to IANNICIELLO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT. MAIETTA FRANCESCO

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to VILLANOVA ROCCO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio :

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

- ρ è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On-line, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009, il giorno 04-08-2011 n. albo 657 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000)
- ρ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota n. di prot. del \*\*\*\*\* ( art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000)

Grottaminarda, li 04-08-2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT. MAIETTA FRANCESCO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale li 04-08-2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. MAIETTA FRANCESCO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio :

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-08-2011

- ρ perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)
- ρ perché decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ( art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Grottaminarda, li 04-08-2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT. MAIETTA FRANCESCO